

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

El suscrito JEFE DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTION del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, con base en la información que reposa en el archivo de la entidad y la publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, hace constar que DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.144.160.014, suscribe el siguiente contrato:

AÑO	2021
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.948 - 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/09/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.
PLAZO (DESDE –HASTA)	06/09/2021 HASTA EL 27/12/2021
VALOR	NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE, \$ 9.720.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE, \$ 9.720.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumple a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. 4133.010.26.1.948 - 2021.
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

1. Realizar visitas de seguimiento técnico al desarrollo de la Red de viveros, así como en el desarrollo del Programa educativo que realiza el grupo Vivero Distrital.
2. Apoyar en la digitalización, organización, inventario de los equipos, maquinaria, herramientas e insumos asignados al grupo Vivero Distrital en las bodegas designadas, así como el control de préstamo y asignación para los operativos de las mismas.
3. Brindar apoyo en la actualización y creación de bases de datos de registro de los procesos operativos (inventario de individuos vegetales, llenado de bolsas, operativos realizados, entre otros)
4. Apoyar con la organización, actualización y verificación del sistema de gestión documental del Vivero Municipal (Archivo de los periodos antiguos y actuales).
5. Realizar atención a la comunidad, recepción telefónica, atención a entidades y organismos, elaboración de actas de entrega, actas de préstamos de herramientas, manejo físico y electrónico de todos los documentos generados en las actividades propias del grupo Vivero Distrital.
6. Apoyar en las actividades técnico- administrativas que sirvan de soporte al desarrollo de procesos precontractuales para la consecución de insumos, herramientas y suministros para la producción de individuos vegetales
7. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el coordinador del grupo del Vivero Distrital o la Dirección del DAGMA y que tengan relación con el objeto del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley, (Teniendo en cuenta el Concepto jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No. 201741210100043214 del 01/11/2017, de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de noviembre del 2017), se adjunta y se anulan estampillas Pro-Hospitales Universitarios del Valle, Pro Salud Departamental, Pro Desarrollo Urbano y Pro cultura, con base al valor vigente, para cada una de las estampillas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre del dos mil veintiuno (2021).


DIEGO CARVAJAL TRUJILLO
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE –
 DAGMA

Proyectó: Emilse Cerón Tejada - Auxiliar Administrativo

